



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

пер. Антоненко, дом 8, лит. А, Санкт-Петербург, 190031
Тел.(812) 417-34-54, Факс (812) 417-34-56
E-mail: kobr@gov.spb.ru
www.k-obr.spb.ru

Главам администраций
районов Санкт-Петербурга

№03-17-47/23-0-0 от 20.04.2023

На № _____ от _____

О работе с подсистемой «Параграф»
ГИС КАИС КРО

Уважаемые руководители!

В целях исполнения пунктов 4.8.1, 4.8.2, 4.8.3 Положения об организации учета обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях (организациях) системы общего образования Санкт-Петербурга, утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 149 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об общем образовании», просим организовать своевременное выполнение регламентов работ с подсистемой «Параграф» Государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – Подсистема «Параграф»), согласно приложению к письму (далее – Регламенты работ).

Обращаем внимание, что актуальные перечни обязательных для заполнения полей утверждены распоряжением Комитета по образованию от 26.10.2020 № 1977-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 04.02.2014 № 313-р», распоряжением Комитета по образованию от 26.10.2020 № 1978-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 25.10.2013 № 2453-р».

Согласно пункту 1 раздела 1.3. Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – Мотивирующий мониторинг), утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2021 № Р-210 принципом оценки данных и направления оценки данных Мотивирующего мониторинга субъектов Российской Федерации является отсутствие дополнительных запросов и использование данных информационных систем, статистической отчетности. Таким образом при принятии управленческих решений Комитет по образованию будет руководствоваться информацией о деятельности Образовательных учреждений из Подсистемы «Параграф».

Контактное лицо по вопросу выполнения Регламентов работ: Шарова Нина Николаевна, начальник отдела сопровождения региональных информационных систем и ресурсов Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального

образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», номер телефона: 8 (812) 717-53-37, адрес электронной почты: ia@rcooit.ru.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

**Заместитель председателя
Комитета**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат OCA79AA075432500CB272F7475360467
Владелец Пучков Михаил Юрьевич
Действителен с 04.04.2023 по 27.06.2024

М.Ю. Пучков

Золотых А.А.
576-1837

Регламент работы с подсистемой «Параграф» Государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – Подсистема Параграф) на май-октябрь 2023 г. для образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования

1. В период с 24.04.2023 по 28.04.2023 – Сбор данных от дошкольных образовательных организаций района (далее – ДОО), осуществить контроль полноты и достоверности введенных данных. Верификация данных в приложении «Материально-технические и информационные ресурсы» (уровень: район, образовательные организации).
2. До 05.05.2023 – Сбор данных от ДОО и направление районной базы данных в виде файла экспорта (*.EXR) в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» для актуализации данных о воспитанниках в городской базе по состоянию на 01.05.2023 (уровень: регион, район).
3. До 26.05.2023 – Проведение организационных мероприятий по сбору данных от ДОО, осуществить контроль полноты и достоверности данных (уровень: район, образовательные организации).
4. До 02.06.2023 – Направление районной базы данных в виде файла экспорта (*.EXR) в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» для актуализации данных о воспитанниках в городской базе (уровень: регион, район).
5. До 16.06.2023 – Ввод данных о воспитанниках, поступающих ДОО с 01.09.2023 (уровень: образовательные организации).
6. До 21.06.2023 – Проведение организационных мероприятий по сбору данных от ДОО, осуществить контроль полноты и достоверности данных (уровень: район, образовательные организации).
7. До 23.06.2023 – Направление районной базы данных в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» для актуализации данных по состоянию на конец 2022/2023 учебного года. Районным специалистам необходимо предоставить в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» файл экспорта (*.EXR) районной базы данных по состоянию на конец июня и отчетные документы в соответствии с Перечнем данных и документов согласно приложению № 3 к письму (уровень: регион, район).
8. В период с 01.07.2023 до 20.08.2023 – Проведение ДОО организационных мероприятий по верификации данных о поступающих воспитанниках и по выполнению операций летнего движения (уровень: образовательные организации)
9. Выполнение процедуры перевода года средствами Подсистемы «Параграф» - до 01.09.2023 (уровень: образовательные организации).
10. До 05.09.2023 – Проведение организационных мероприятий по сбору данных от ДОО, осуществить контроль полноты и достоверности данных (уровень: район, образовательные организации).
11. До 08.09.2023 – Направление базы данных Подсистемы «Параграф» районного уровня в виде файла экспорта (*.EXR) в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» для актуализации данных об обучающихся в городской базе данных (уровень: регион, район).
12. До 06.10.2023 – Направление районной базы данных в ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ» для актуализации данных по состоянию на 01.10.2023 года. Информация о критериях проверки и формах электронных отчетных документов будет направлена отдельным письмом (уровень: регион, район).

**Перечень документов для направления базы данных в ГБУ ДПО
«СПЦОКОиИТ»**

- Файл экспорта (*.EXR) районной базы данных Подсистемы «Параграф» по состоянию на конец 2022/2023 учебного года.

- Отсканированные формы отчётных документов в соответствии с формами, размещенными ниже, по состоянию на момент сдачи базы данных с подписью специалиста отдела образования.

Отчет о воспитанниках _____
(наименование района)

№	Краткое наименование ОООД	Расчетная мощность ОООД	Фактическая наполняемость ОООД
Дошкольные образовательные организации			
1	ГБДОУ №__		
2	ГБДОУ №__		
	Итого:		
Дошкольные отделения при образовательных организациях			
1	ДО при ГБОУ СОШ №__		
2	ДО при ГБОУ СОШ №__		
	Итого:		
	Общее количество по отчету		

Отчет о сотрудниках _____
(наименование района)

№	Краткое наименование ОООД	Количество сотрудников	Количество педагогов
Дошкольные образовательные организации			
1	ГБДОУ №__		
2	ГБДОУ №__		
	Итого:		
Дошкольные отделения при образовательных организациях			
1	ДО при ГБОУ СОШ №__		
2	ДО при ГБОУ СОШ №__		
	Итого:		
	Общее количество по отчету		

Отчет по разделу «Предварительный прием» _____
(наименование района)

Наименование учреждения	Этап обучения	Количество воспитанников
ГБДОУ №__	Первая младшая группа	
ГБДОУ №__	Средняя группа	
Итого:		
Общее количество по отчету		