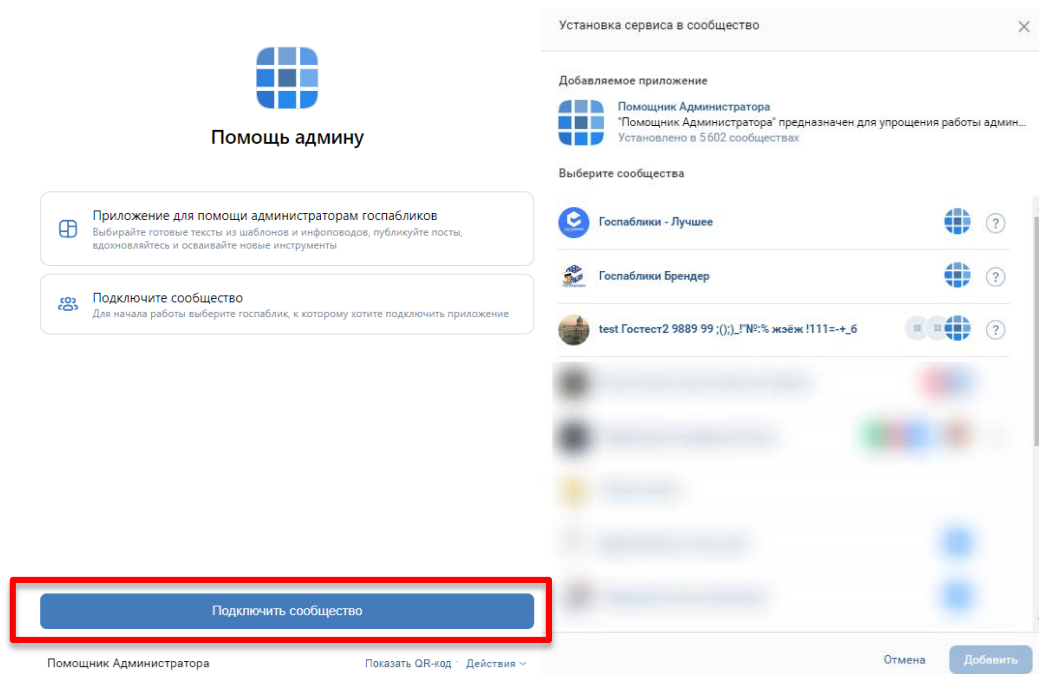


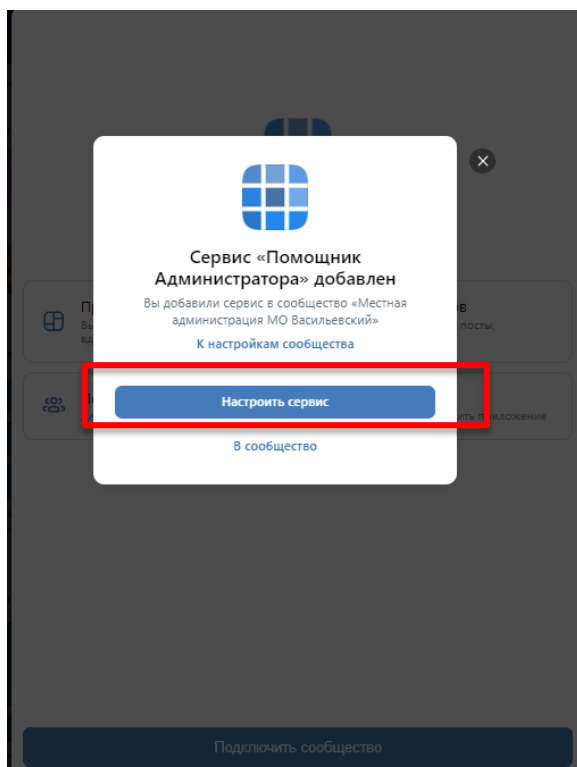
# Инструкция для отправки формы по получению статуса “Визитка”

## Отправка формы через мини-приложение “Помощник администратора”

1. Переходим по [ссылке](#) для привязки сообщества к Mini App
2. Далее нужно нажать на кнопку “подключить сообщество” и выбрать необходимое из предоставленного списка, в нем отражаются все сообщества, где вы назначены администратором.



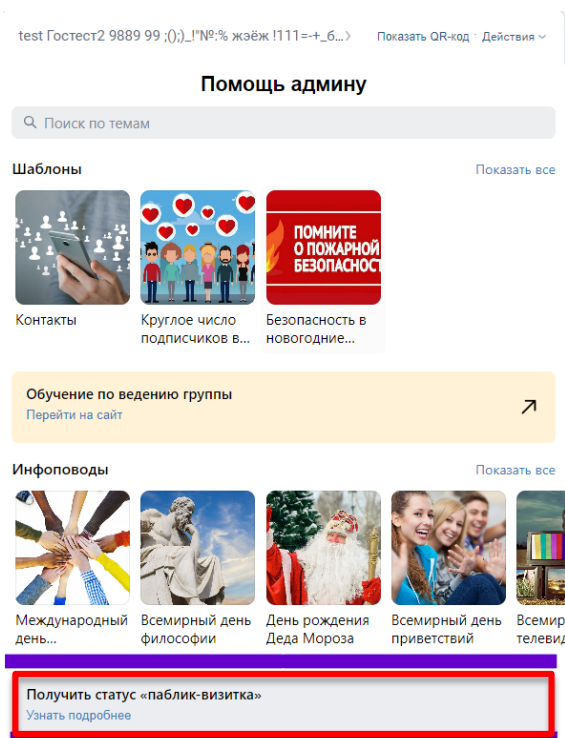
3. Во всплывающей вкладке выбираем кнопку «Настроить сервис»



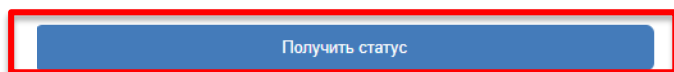
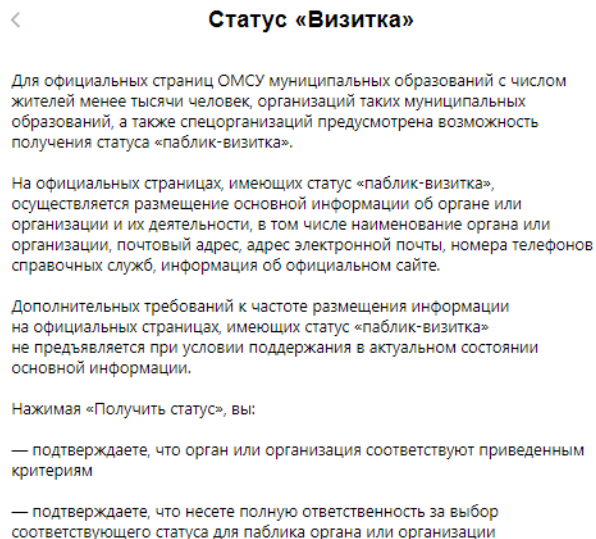
4. После успешного выбора сообщества (обязательно наличие метки “госорганизация”) вы получите доступ в мини-приложение.

Переходим в раздел получение статуса “паблик-визитка”

Нажимаем на кнопку “узнать подробнее”.



5. Далее вы увидите описание получаемого статуса паблика-визитки, ознакомившись вам нужно нажать на кнопку «Получить статус»



6. Пройдите опрос в соответствии со статусом подаваемой организации, после чего вы получите сообщение о рассмотрении данной заявки.

< **Статус «Визитка»**

Укажите статус Вашей организации

Муниципалитет с численностью населения менее 1 тыс

Организация, расположенная на территории муниципалитета с численность населения менее 1 тыс

Спецорганизация

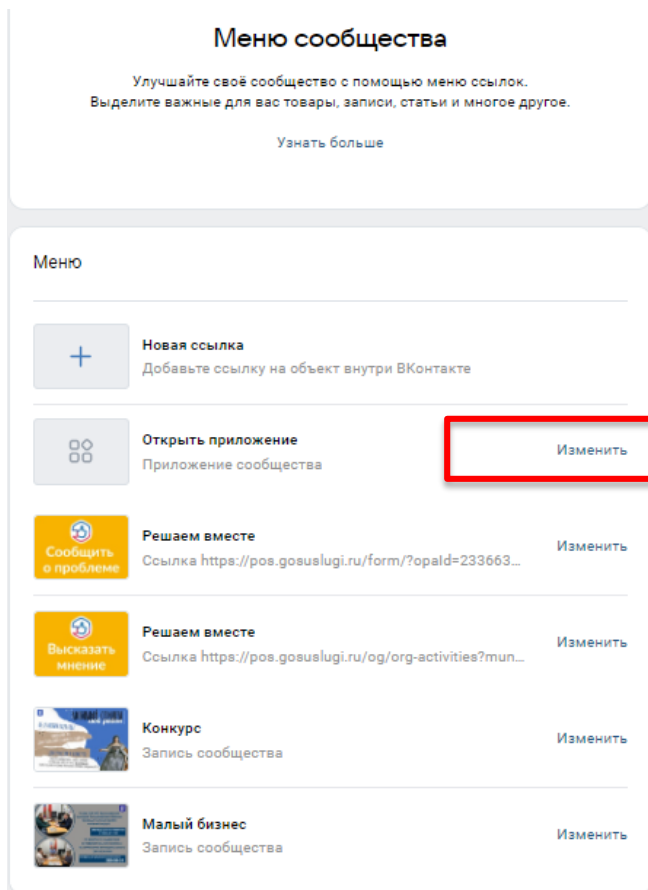
< **Статус «Визитка»**

Ваша заявка на рассмотрении. По решению Вы получите уведомление.

7. Перейдите в настройки виджетов вашей группы (на главной странице публика).  
На первом месте в списке виджетов вы увидите новое приложение.



8. Нажмите на кнопку «Изменить» напротив установленного приложения



9. Скройте приложение из виджетов группы, нажав на чек-бокс «Видимость».  
Сохраните изменения

